










## RÉPERTOIRE DES NUMÉROS D'URGENCE

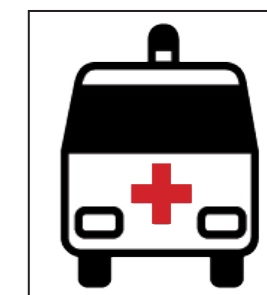
Service	Nom - Prénom	Coordonnées téléphoniques
Cabinet de l'IA-DASEN du Haut-Rhin		03 89 21 56 14
Cellule de crise :	<b>BERTRAND Nathalie</b> , médecin responsable service médical	03 89 79 80 00 06 32 10 24 38
	<b>BECHT Catherine</b> , responsable service social	03 89 79 79 99 06 32 10 24 68
	<b>BRUNETON-GRAPPE Florianne</b> , responsable service infirmier	03 89 79 80 00 06 32 10 24 63
	<b>ILTIS Stéphane</b> conseiller de prévention et réfèrent sûreté	06 32 10 23 01
Prévention Violence	<b>ZINCK Pierre</b> , chargé de mission	03 89 21 56 63 06 73 56 54 88
Service Social du personnel	<b>PAUMIER Jean-Louis</b> (Sud Alsace) <b>PETER Jeanine</b> (Mulhouse) <b>VERDANT Emmanuelle</b> (Centre Alsace)	03 89 21 56 27 03 89 21 56 48 03 89 21 56 47

## LISTE DES INTERVENANTS EXTÉRIEURS

<b>POMPIERS</b>	 18
<b>SAMU</b>	 15
<b>POLICE</b>	 17
<b>SEPIA COLMAR</b> Suicide écoute prévention intervention auprès des adolescents	 03 89 20 30 90
<b>SEPIA MULHOUSE</b> Suicide écoute prévention intervention auprès des adolescents	 03 89 35 46 66
<b>CUMP</b> Cellule d'urgence médico-psychologique	 03 89 78 70 14
<b>MDA</b> Maison des adolescents	 03 89 32 01 15
<b>POINT REPÈRE</b> Consultation psychologique pour les + de 18 ans	 03 89 78 78 34  03 89 78 78 30



# Comment gérer un ÉVÉNEMENT GRAVE dans une école







### Qu'est ce qu'un événement grave ?

Il s'agit d'un événement brutal qui touche la communauté scolaire et provoque un impact collectif pouvant aller jusqu'au traumatisme individuel et/ou collectif en raison de l'émotion suscitée. Le risque de déstabilisation de l'établissement scolaire est important.

Ce document synthétique, de lecture rapide a pour but **de permettre aux directeurs d'école de gérer au mieux la crise** et l'articulation de tous les professionnels concernés.

Il doit susciter une réflexion sur le protocole spécifique de chaque école, avec comme objectifs principaux :

-  de ne pas aggraver la situation
-  de tenir compte de l'immédiateté
-  de gérer la communication interne et externe
-  **d'installer la cellule d'écoute**

# ÉVÉNEMENT GRAVE    Événement grave    Événement grave    Événement grave

	<b>1</b> <b>Immédiatement,</b> <b>selon l'événement :</b>	<b>2</b> <b>À court terme,</b> <b>selon l'événement :</b>	<b>3</b> <b>À moyen terme,</b> <b>selon l'événement :</b>
<b>Protéger</b> ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre fin à l'événement.</li> <li>➤ Vérifier les sources, hôpital, police, gendarmerie...</li> <li>➤ Isoler, séparer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Porter une attention particulière aux accès de l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser le suivi psychologique des personnes victimes, témoins, en fonction des personnes ressources mobilisées dans et hors établissement.</li> </ul>
<b>Alerter</b> ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alerter le SAMU, les forces de l'ordre, les pompiers.</li> <li>➤ Alerter l'IEN (qui informera l'IA-DASEN du Haut-Rhin) et la cellule de crise.</li> <li>➤ Alerter le Maire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mobiliser des professionnels extérieurs à la demande de l'IEN et/ou sur demande de la cellule de crise.</li> <li>➤ Rechercher les informations sur la fratrie et ses lieux de scolarité.</li> <li>➤ Informer les établissements de proximité.</li> </ul>	
<b>Organiser</b> ↓	<p>Poser le cadre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mobiliser les personnels de santé, personnels ressources de l'établissement.</li> <li>➤ Identifier comment et par qui l'annonce va être faite à la communauté scolaire et à l'extérieur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Mettre en place la cellule d'écoute :</b> psychologue scolaire, médecin scolaire, infirmière scolaire, (et association SEPIA ou autre intervenant extérieur si besoin est).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procéder au débriefing et à l'évaluation de la gestion de crise.</li> <li>➤ Prévoir les conduites à tenir à plus long terme si besoin (vigilance, stratégie de prévention, suivi de comportements des élèves et des personnels).</li> </ul>
<b>Communiquer</b> ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informer la (les) famille(s) de la (des) victime(s).</li> <li>➤ Informer la (les) famille(s) de l'(des) agresseur(s).</li> <li>➤ Informer les personnels et les élèves.</li> <li>➤ Convenir avec l'IEN (qui se tournera vers l'IA-DASEN du Haut-Rhin) du message à délivrer aux médias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compléter l'information à l'IA-DASEN du Haut-Rhin, à l'IEN, au Maire, aux personnels, aux élèves et familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déposer plainte si besoin. Établir un rapport factuel destiné à l'IA-DASEN du Haut-Rhin s/c de l'IEN.</li> </ul>