

The image features a futuristic, digital-themed background with a blue-to-purple gradient. A central white circle contains the WordPress logo, which is a stylized 'W' inside a circle. Below the logo, the word 'WORDPRESS' is written in a white, serif font. The background is decorated with glowing lines, nodes, and a hexagonal grid pattern.

WORDPRESS

Formation Blog niveau 2

De nouveaux outils et nouvelles possibilités

Steve Blazek PRNE Andolsheim et Wintzenheim

Introduction

Depuis quelques années, les PRNE du département aident les écoles à créer des blogs sous la solution **WordPress**. Ces blogs sont hébergés sur les serveurs académiques et ont petit à petit remplacé les blogs « sauvages » hébergés chez différents prestataires et ouvert, parfois à l'insu de l'inspection et même du directeur et de la directrice de l'école, par des collègues motivés et très investis.

Quelques rappels de règles importantes :

- L'ouverture (ou l'existence) d'un blog doit faire l'objet *d'un signalement à son inspection de circonscription* et avoir obtenu l'autorisation : [charte enseignant](#).
- Les sites doivent être hébergés sur les serveurs académiques, seule garantie d'un accès pérenne, même après le départ de l'école du concepteur.
- Les directrices et directeurs des écoles sont responsables de publication, même s'ils n'interviennent pas sur le blog ou pire même s'ils n'en connaissent pas l'existence : donc **il faut être vigilant et informer les collègues**.
- Les identifiants et mots de passe administrateur et serveurs FTP doivent être **conservés** à l'école.
- Les contenus des blogs doivent respecter la [charte académique](#).

Sommaire de la formation

Cette formation n'est pas destinée aux débutants, il est préférable d'avoir déjà travaillé avec un blog sous la solution Wordpress pour en assimiler tout le contenu. Mais des collègues, n'ayant pas suivi la première formation y découvriront le fonctionnement général de l'administration d'un blog, un rappel sur la philosophie de Wordpress, des possibilités qui vont au-delà d'un simple site de communication.

Lors de la première formation, les équipes qui en ont bénéficiée, auront pu :

- découvrir les principes d'un blog et plus particulièrement de Wordpress avec ses 3 principaux composants : article – catégorie – page
- comprendre et modifier la structure de leur thème : Twenty-ten.
- comprendre comment se construit le menu sans intervention spécifique de l'administrateur : les pages et les pages parents
- écrire et créer des pages, des catégories et des articles

Lors de cette formation nous allons reprendre certains points en montrant comment un administrateur peut les faire évoluer et mieux les contrôler et aborder de nouvelles pistes :

- revoir la philosophie des articles – catégories – pages, source de confusion.
- apprendre à créer nos propres menus en y intégrant des catégories et des liens personnalisés : ce sera un des points les plus développés
- apprendre à insérer des liens dans des articles, mais également sur un élément : par exemple, mettre un lien sur un mot de l'article qui ouvre un pdf
- apprendre à rendre visible ou non du contenu
- découvrir les avantages de ne plus être en réseau
- intégrer dans les articles des sons, des vidéos provenant de youtube ou d'un autre site, intégrer des exercices interactifs : les learningapps ou un outil de travail collaboratif : padlet.

Ce dernier point apporte une autre dimension à notre blog, puisqu'il n'est plus qu'un simple outil de communication mais aussi un outil d'accompagnement des élèves pour le travail qu'ils pourraient effectuer en autonomie en classe ou à la maison.

Enfin, ce deuxième niveau de formation servira à répondre à des questionnements qui auront pu surgir auprès des collègues qui utilisent la solution Wordpress depuis quelques temps.

Table des matières

Introduction.....	2
Sommaire de la formation.....	2
Quelques rappels sur la philosophie de la structure du site.....	4
Différentes zones Article/Page WordPress.....	4
Page versus catégorie	5
Page versus Article.....	5
La création des menus personnalisés.....	5
Insérer des liens sur un mot.....	10
Insérer du contenu interactif ou des vidéos	11
Présentation de site dont le contenu pourra être intégré à notre blog :.....	11
Présentation de Padlet	11
Présentation de LearningApps.....	12
Intégration de vidéos de Youtube	13
Comment restreindre l'accès à certaines parties du site	14
Les avantages de ne plus dépendre d'un réseau	16
La mise en place d'une newsletters.....	16



Figure 1 Des outils pour Wordpress (Image gratuit Charpentes outils de charpentier (Photobanque gratuite torange.biz))

Quelques rappels sur la philosophie de la structure du site.

Pour utiliser au mieux votre site WordPress, il vous faut parfaitement connaître la structure (layout) des pages et des articles mais également ce qui différencie une catégorie d'une page, une page d'un article, etc...

De quoi parle-t-on au juste ? Commençons par le commencement et définissons bien les zones d'une page ou d'un article. Le schéma ci-dessous vous montre les principales zones que l'on retrouve sur un article et sous une page.

The image shows a screenshot of a WordPress website for 'Ecole dame blanche de Wintzenheim'. Several callout boxes with green text identify key layout zones:

- ENTÊTE**: de mon site, du texte, une image ou un logo. This points to the top header area containing the site title and a decorative image of three children.
- MENU**: que l'on modifiera dans l'apparence. This points to a dark navigation bar with links like 'Accueil', 'Administratif', and 'Horaires'.
- Colonne principale**: C'est là qu'apparaissent le contenu des articles ou des pages. This points to the main content area featuring an article about a long-distance race.
- Barre latérale**: contient les widgets. This points to the right sidebar containing a search bar, 'Articles récents', 'Agenda', 'Archives', and 'Catégories'.
- Pied de page**: Nous y mettons la zone de connexion, et d'autres widgets. This points to the footer area containing a login form and the WordPress logo.

Entête ou header : Contenant principalement le titre de votre site, un logo, cette zone apparaît en permanence sur votre site. Il faut la soigner, car elle constitue l'attrance principale de votre site.

Menu : La navigation de votre site, ergonomie et bon sens doivent faire bon ménage. Certains thèmes WordPress propose plusieurs menus (Principal, top ou footer). N'oubliez pas que WordPress vous permet d'enregistrer plusieurs menus (via apparence>>menu).

Colonne principale ou **Main Sidebar** : Celle qui contient le corps de vos articles ou pages, elle reçoit vos textes, images, vidéos, etc.

Barre latérale ou **Sidebar** : A droite ou à gauche, selon les possibilités de votre thème, cette barre latérale se compose généralement de widgets que vous allez ajouter depuis le menu Apparence>>Widgets. Trop souvent négligée, la barre latérale doit être considérée comme partie inhérente de votre site lors de sa construction. En effet, on peut facilement y intégrer du texte, des images, les derniers articles, des vidéos, des formulaires, etc...

Meta : Sur les articles uniquement, ils affichent l'auteur, la date, la catégorie et les tags. Ils se situent soit au début de l'article ou à la fin.

Commentaires : Désactivés sur les sites d'écoles, cela évite de devoir modérer des propos.

Pied de page ou **Footer** : A l'instar de l'entête, le pied de page apparaît généralement sur toutes vos pages/articles mais en bas de page. Il contient généralement le bouton de connexion, on peut aussi y ajouter les mentions légales.

Page versus catégorie

Grande confusion entre les deux, nous allons apprendre à mettre dans le menu ces 2 éléments. Lors de la formation initiale, nous apprenons que le menu se compose des pages, nous allons y ajouter des catégories.

La page contient un contenu fixe, elle est bien réelle et on peut l'éditer comme un article.

La catégorie est une page virtuelle qui va simplement afficher les titres et le début de tous les articles que l'on aura lié à ladite catégorie.

Page versus Article

J'utilise quoi, des pages ou des articles ? Quelle différence et pourquoi utiliser des catégories? Comment le visiteur va-t-il pouvoir naviguer sur votre site de manière optimale.

Les pages sont en général des données statiques et sont indépendantes du temps et de la chronologie de création. On utilise généralement les pages pour l'accueil, les informations pratiques, les mentions légales, etc.

Les articles vous permettent de publier des actualités, celles-ci sont affichées par date de publication. Les articles sont toujours classés dans **une catégorie**, avec un auteur.

La création des menus personnalisés

Dans ce tutoriel nous verrons en détail comment créer et gérer les menus WordPress.

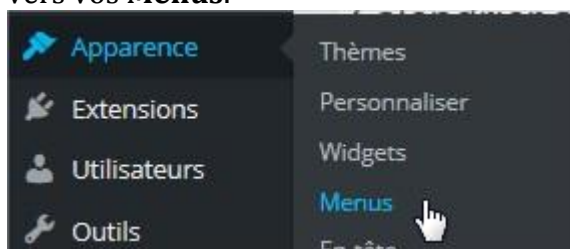
Celui que l'on peut qualifier de *Menu Principal* est situé tout en haut appelé *Top Menu*.

Accueil Horaires de l'école CE2/CM1/CM2 CP/CE1 Mentions légales

Même si votre thème ne propose qu'un seul menu, vous pouvez créer autant de menus que vous le souhaitez et vous pourrez les utiliser via le widget **menu personnalisé** (voir + bas).

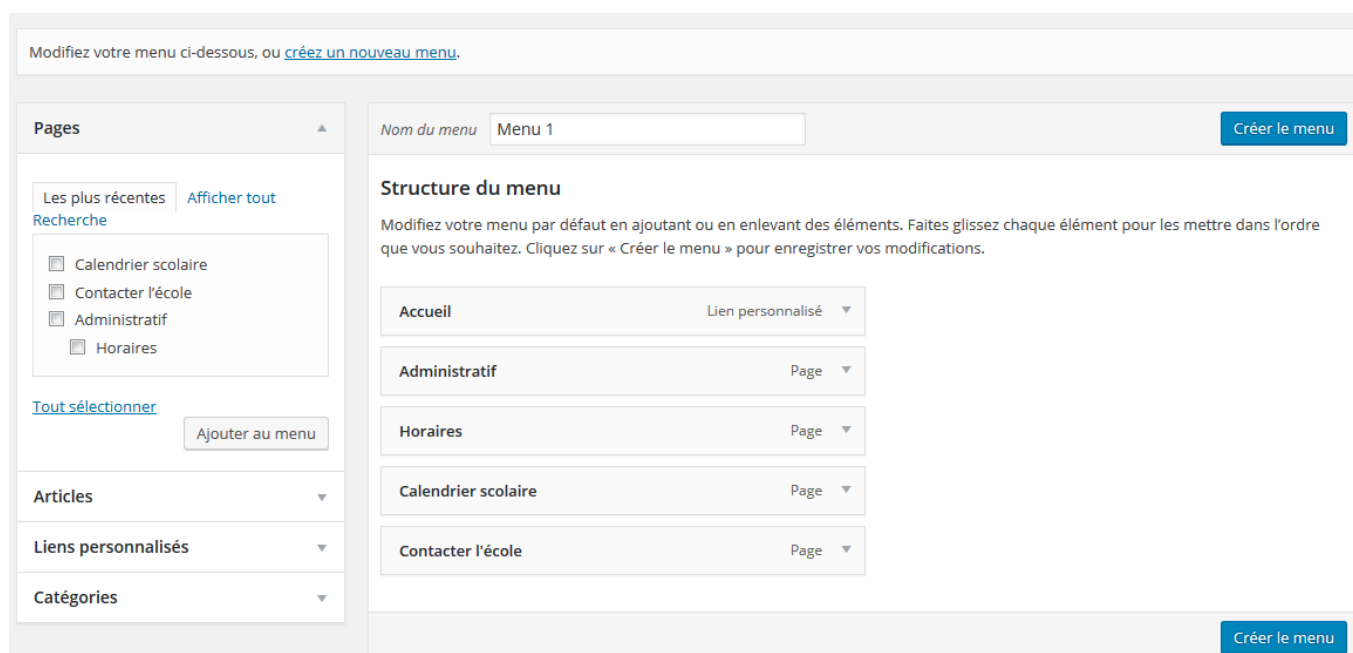
Création et gestion des menus

Une fois connecté à votre site, sur le côté, dans la partie **Apparence**, vous trouverez un lien vers vos **Menus**.



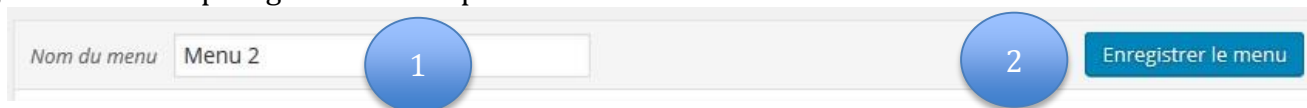
Présentation de l'interface

L'interface de la page **Menus** se présente en deux grandes parties. La *zone droite* et la *zone gauche*. En haut à droite, avec **Options de l'écran**, vous pourrez ajouter de nouvelles options, valables dans les deux parties.



Zone Gauche

Nous allons commencer par la *zone droite* avant de parler de la zone gauche pour juste créer notre premier menu. Cette action permettra d'ajouter le contenu qui se gère par la **zone gauche**. Entrez le **Nom du menu** et cliquez sur **Enregistrer le menu**. Du coup, la **zone gauche** ne sera plus grisée et vous pourrez l'utiliser.



Sur la *zone gauche*, vous choisissez Le contenu de votre menu, cela peut être :



“Liens personnalisés”:

Cela vous permet d’ajouter des liens externes à votre site. Il suffit de copier/coller l’adresse complète de votre page web dans le champ réservé à cet effet. **Attention** on va détourner cette fonction en mettant un # à la place de l’adresse pour que les noms de menus sans contenu ne réagissent plus au clic.

“Pages” et “Catégories”:

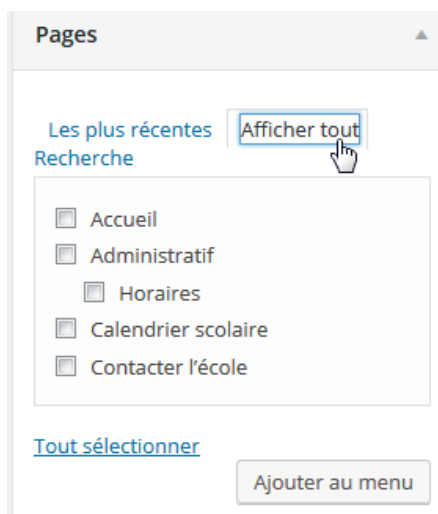
Il s’agit de cocher les éléments qui vous intéressent. S’ils n’apparaissent pas, il suffit de choisir l’onglet “Tous” ou d’utiliser le moteur de recherche intégré. Une fois votre choix fait, vous cliquez sur “Ajouter au menu”. Les éléments vont se placer automatiquement dans le **menu qui est ouvert**. Remarque: les derniers contenus créés se placent en haut de la liste.

Zone Droite

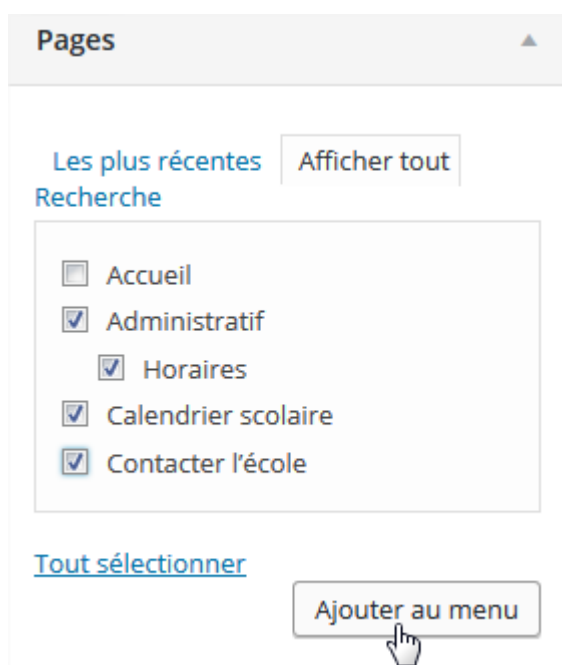
“Articles”:

On pourra même mettre des articles dans le menu, c’est très peu utilisé, sauf si l’on souhaite mettre un article très en avant.

Chaque fois que vous cliquez sur la flèche à côté d’une de ces 4 rubriques, je vous conseille de cliquer sur *afficher tout*.



Il suffit de cocher les éléments que vous souhaitez ajouter à votre menu et cliquez sur *Ajouter au menu*



Zone Droite

Sur la **zone droite**, vous voyez apparaître les éléments du menu que vous venez d'ajouter sous le titre **Structure du menu** :

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Administratif	Page ▼
Horaires	Page ▼
Calendrier scolaire	Page ▼
Contacteur l'école	Page ▼

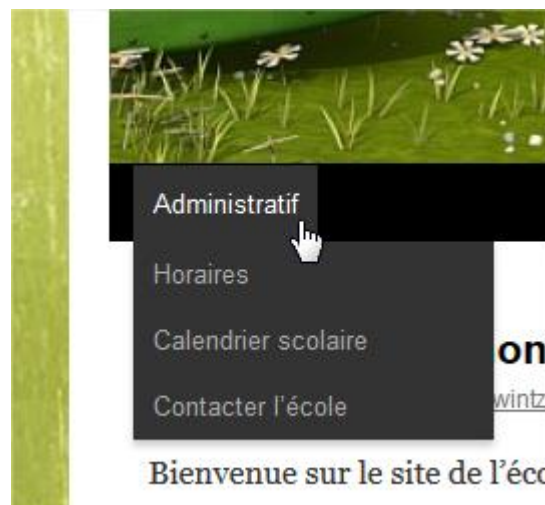
Vous pouvez les déplacer en glisser/déposer pour les mettre dans l'ordre souhaité. Il est également possible de créer une hiérarchie parents/enfants. Vous cliquez sur un des menus et, sans lâcher la souris, vous le déplacez. En déplaçant l'élément sur la droite, il devient un enfant de l'élément supérieur. Pour déplacer tout un groupe, il suffit de sélectionner le parent et les enfants suivent le parent.

Dans un même menu, vous pouvez mixer les contenus: afficher des pages à côté de catégories ou de liens.

Attention à bien sauvegarder les changements une fois les ajouts et modifications effectués.

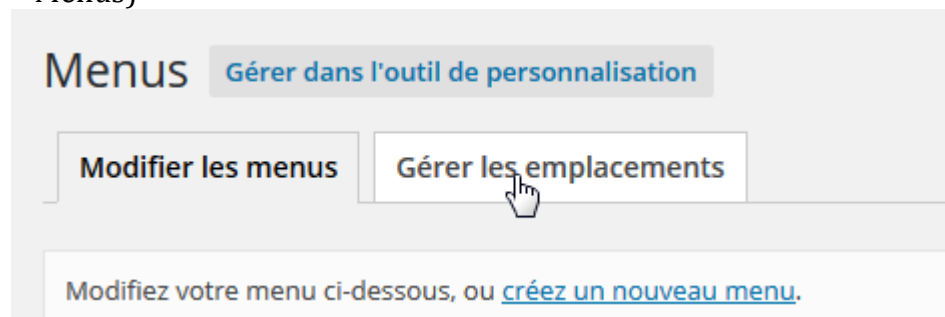
Administratif	Page ▼						
<table border="1"><tr><td>Horaires <i>sous-élément</i></td><td>Page ▼</td></tr><tr><td>Calendrier scolaire <i>sous-élément</i></td><td>Page ▼</td></tr><tr><td>Contacteur l'école <i>sous-élément</i></td><td>Page ▼</td></tr></table>		Horaires <i>sous-élément</i>	Page ▼	Calendrier scolaire <i>sous-élément</i>	Page ▼	Contacteur l'école <i>sous-élément</i>	Page ▼
Horaires <i>sous-élément</i>	Page ▼						
Calendrier scolaire <i>sous-élément</i>	Page ▼						
Contacteur l'école <i>sous-élément</i>	Page ▼						

Dans cet exemple, le menu Administratif à 3 sous-menu, qui apparaissent dans l'ordre défini : Horaire – Calendrier scolaire – Contacter l'école
Voilà ce que ça donne sur le site.

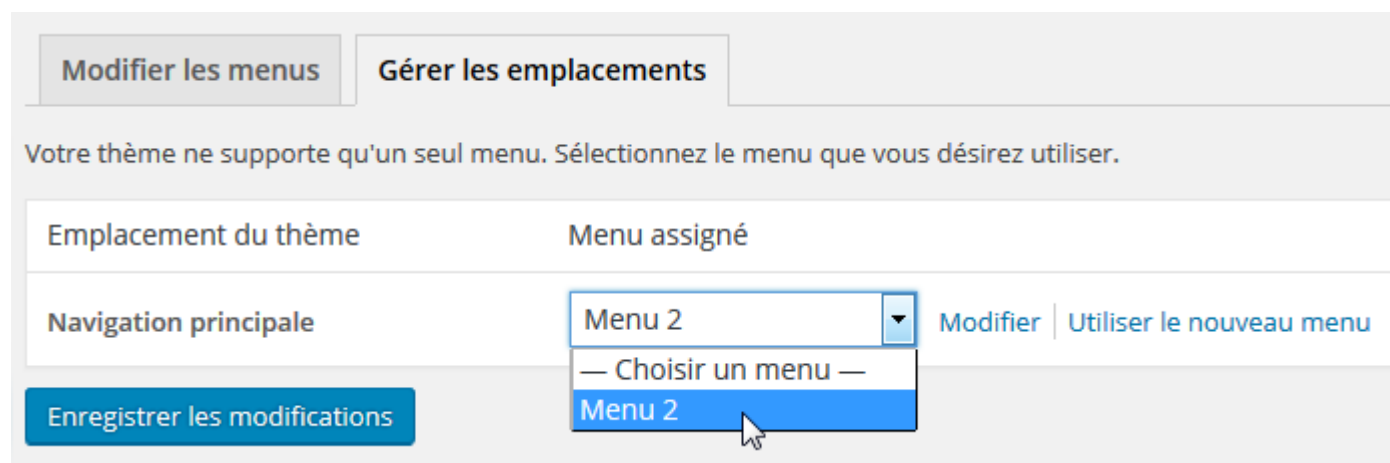


Si vous ne voyez pas apparaître votre menu, c'est parce qu'il n'a pas été encore défini comme menu principale de votre site et le menu par défaut constitué de vos pages est encore en place.

Pour cela il suffit de vous rendre dans **Gérer les emplacements** (toujours dans Apparence – Menus)



Puis de choisir le nom du menu que vous avez créé précédemment et enregistrer les modifications :



Il est bien sûr possible de créer autant de menus que vous voulez avec des contenus différents. Il suffit de cliquer sur **Créer un nouveau menu** à droite du menu sélectionné.

Options avancées

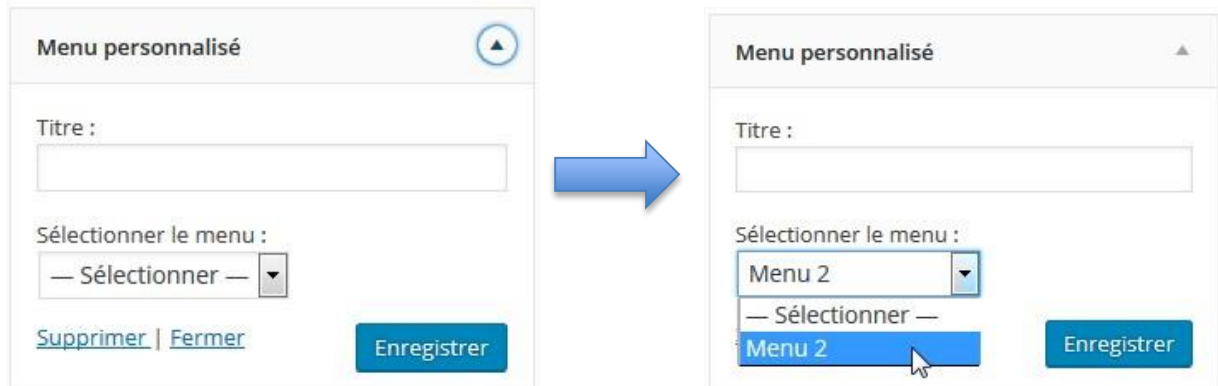
Les options avancées du menu se trouvent dans l'onglet, en haut à droite: "Options de l'écran". Cet onglet est présent dans de nombreuses pages de l'interface WordPress. Souvent, il sert à ajouter de nouveaux éléments dans l'interface.

Vous pouvez ajouter plus particulièrement cible du lien, cela vous permettra d'ouvrir un menu dans un nouvel onglet.

Utilisation du widget

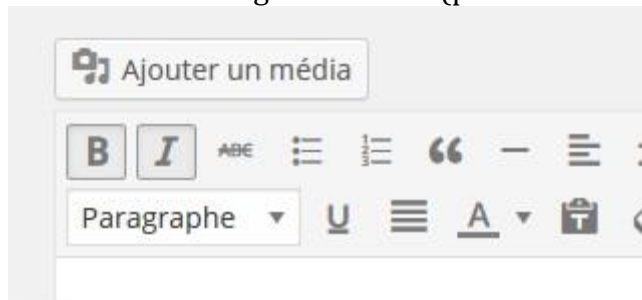
Le [Widget Menu personnalisé](#) peut se placer dans vos zones de Widget. L'une des plus communes est la barre latérale de votre site.

Pour utiliser ce widget, il suffit de clic/glisser celui-ci dans la zone qui vous intéresse. Une fois installée, une liste déroulante affichera tous les menus que vous avez installés. Ce qui vous permettra de faire apparaître un menu dans la zone latérale de votre site, ce qui est pratique quand on a plusieurs menus.



Insérer des liens sur un mot

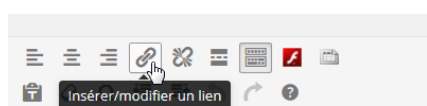
1) Clique sur Ajouter un média et télécharge ton fichier (pendant ce temps boire une bière)



2) une fois téléchargé, tu ne cliques pas sur insérer dans l'article, mais tu copie simplement l'adresse web à droite de la page et tu fermes la fenêtre (prendre un café et un dessert pour célébrer cette étape importante).



3) Dans ton article tu sélectionne le mot sur lequel tu veux faire un lien, puis tu cliques sur l'icône (trombone) insérer/modifier un lien. Tu colles l'adresse web de ton fichier que tu as copié avant de prendre ton café. Et hop une sieste, après cette victoire !



ouvert ses portes en 2003 et est rattachée
it des Forces Françaises et de l'Élément
me (**SEFFCSA**). Elle se situe dans le
au milieu du paysage de la Lande de
upe scolaire allemand. Elle scolarise les
ires servant au Centre Franco-Allemand du
e de l'hélicoptère Tigre.

plusieurs niveaux: une classe de GS/CP/CE1 et une
actérisée par un fort travail de coopération
1 d'enfants allemand) et la « **Grundschule**
ants à l'école.

le fréquenter l'école maternelle (à 5 ans) sont ses



Insérer du contenu interactif ou des vidéos

Présentation de site dont le contenu pourra être intégré à notre blog :

Présentation de Padlet

Padlet est un mur virtuel où toute personne disposant du lien pourra déposer des documents, des images et écrire des textes. Mieux vaut créer un compte sinon les murs seront perdus au bout de 24h.



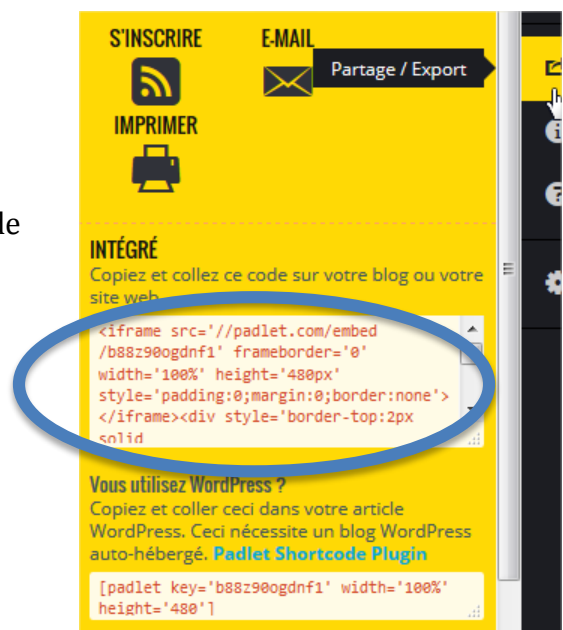
Très facile à prendre en main, Padlet peut être utilisé pour tout travail collaboratif, travail de groupe (exposé, mur de documents, de commentaires, remue-méninge,...). Il est particulièrement intéressant de l'utiliser lors de recherche collective sur des documents en histoire. La plus-value réside dans l'exploitation ultérieure.

Les éléments sur le mur se réorganisent du bout des doigts ou de la souris, mais Padlet propose aussi un mode d'affichage qui classe tous les éléments sous la forme d'un flux ordonné façon blog.

Exemple :

<http://padlet.com/stebblaz/napoleon>
http://padlet.com/yannick_heintz/r289fdr83f4p

Dans l'onglet partage/export on peut récupérer un code d'intégration.



C'est un site Internet international qui propose de créer des activités interactives en ligne. LearningApps est un site Internet proposant une vingtaine de modules d'exercices en ligne interactifs, allant des classiques QCM ou mots croisés à des activités plus originales comme la Vidéo avec insertion qui permet d'insérer des questions directement lors de la lecture d'une vidéo. Les Apps présentes sur le site peuvent être utilisées directement. Elles peuvent aussi être modifiées, et des exercices originaux peuvent être créés entièrement à partir des modèles proposés de manière totalement intuitive.

<http://learningapps.org/> (cliquer sur le drapeau pour la version française !)

Pour qui ? Pour quoi ?

Dans tous les domaines d'enseignement, *l'enseignant* va pouvoir chercher des Apps existantes en lien avec ses cours et les faire utiliser directement par les élèves. Il pourra également les modifier pour qu'elles correspondent parfaitement à ce qu'il désire.

La création d'Apps par *les élèves* semble également très intéressante. Cela permet d'inscrire les élèves dans une démarche de projet : créer un exercice à soumettre à des camarades dans un domaine particulier.

L'intérêt pédagogique réside alors essentiellement dans le travail préalable à la création de l'app: étudier le sujet pour trouver des questions pertinentes, chercher et vérifier les bonnes réponses.

Un mode d'emploi écrit par S. RAYMOND Formation Interlangues TOULOUSE est fourni dans ce dossier.

Comme pour Padlet, on pourra intégrer les exercices ainsi créés sur son site (haut de la page 11 du tutoriel).

The screenshot displays the LearningApps.org website interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: "Rechercher des Appis", "Parcourir les applis", "Créer une appli", and "Se connecter". The main content area is a yellow board with several pinned cards and images. One card asks "Qu'est-ce que LearningApps.org ?" and another shows a list of exercises: "Zadig, Voltaire. Grammaire 3ème. Liens logiques. Subordonnées". A central diagram illustrates the workflow: "your ideas" (lightbulb) -> "tools from LearningApps.org" (video icon) -> "interactive and multimediale app" (people at a screen). There are also social media elements like a Twitter feed and a Facebook "Gefällt mir" button.

Intégration de vidéos de Youtube (le visionnage collectif est interdit mais l'intégration sur son blog est autorisée).

Quelques points juridiques provenant des CGU de Youtube

Un éditeur peut-il mettre des vidéos Youtube en « embed » sur son site internet ?

Oui, cette fonctionnalité fournie par Youtube est faite pour cela. L'éditeur est par contre tenu de respecter les conditions d'utilisation du service.

L'éditeur a-t-il le consentement des ayants droits en intégrant leurs vidéos Youtube sur son site internet ?

Oui, il bénéficie d'une licence implicite si les ayants droits ont autorisé ce type d'utilisation à savoir l'intégration de leurs vidéos Youtube sur les sites tiers des utilisateurs via la fonctionnalité de partage (« embed ») le permettant.

Pour ceux qui intègrent sur leur blog des vidéos de Youtube pour illustrer des cours, je vous conseille d'utiliser ViewPure qui va vous nettoyer votre vidéo de toutes les publicités, notamment celles que l'on trouve au début.

Exemple :

Vidéo de youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=0C-Gw-F7zkA>

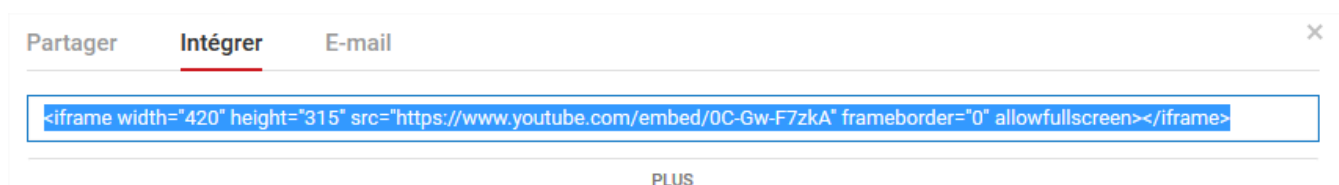
Vidéo sur ViewPure : <http://viewpure.com/0C-Gw-F7zkA?start=0&end=0>

Intégrer des vidéos en 4 étapes :

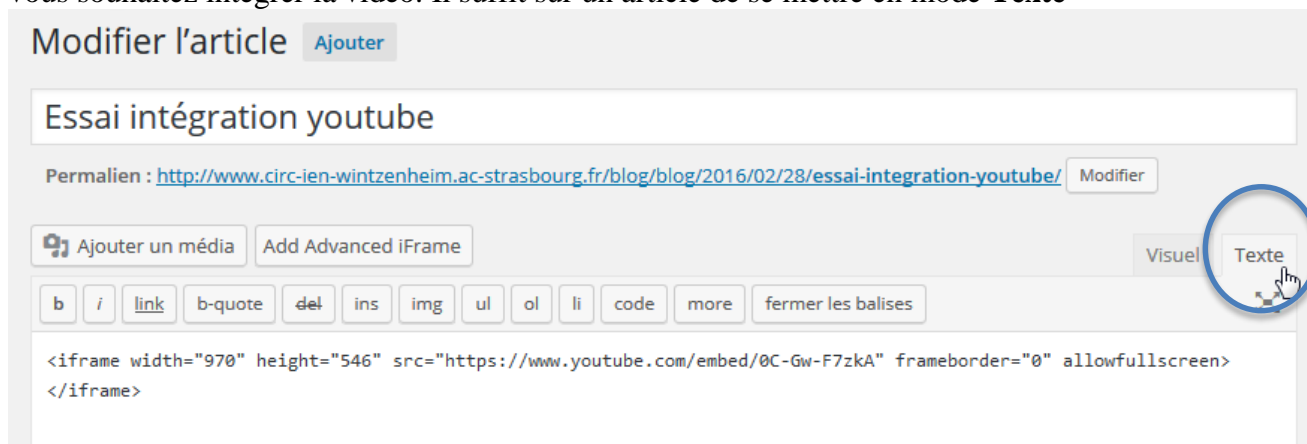
1- En dessous de la vidéo Youtube que vous avez choisi d'intégrer, sélectionnez "**Partager**"



2- Choisissez "**Intégrer**" pour obtenir le code de la vidéo, puis copiez le.



3- Dans votre système de gestion de contenu, **éditez le code HTML** de la publication sur laquelle vous souhaitez intégrer la vidéo. Il suffit sur un article de se mettre en mode **Texte**



4- Puis, **collez** le code fourni par Youtube à l'endroit de votre publication où vous souhaitez intégrer la vidéo.

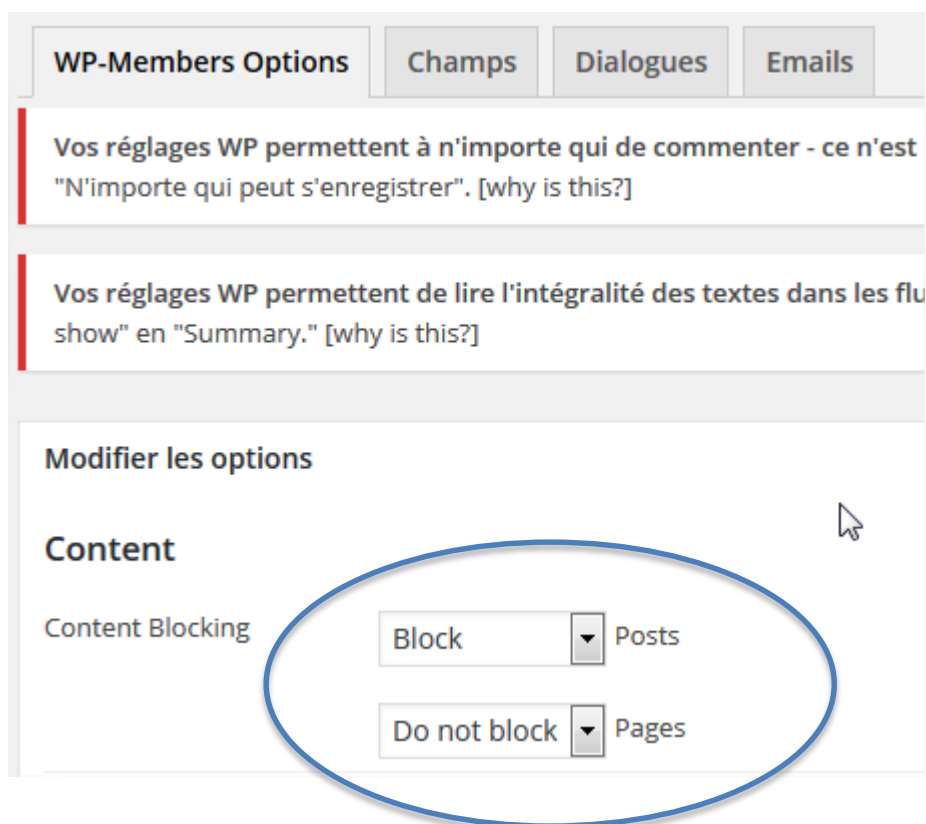
Il est possible que les dimensions de la vidéo ne soient pas adaptées à votre page. Auquel cas, il vous faut **modifier "height"** (la hauteur) et **"width"** (la largeur) de la vidéo. Modifiez dans les mêmes proportions height et width.

Cette technique d'intégration du code pour Youtube est la même technique que pour intégrer le code provenant de Padlet ou de learningApps ou de tout site proposant un code d'intégration.

Comment restreindre l'accès à certaines parties du site

Je conseille fortement l'installation du plugin WP-MEMBERS. Pour les sites en réseaux, c'est le super-Administrateur qui s'en charge (le PRNE), les autres doivent procéder à son installation avec l'aide du PRNE.

Dans la partie Réglages de votre site apparaît alors le plugin WP-Members. Il permet alors de définir par défaut si l'on souhaite bloquer ou débloquer tous les articles (post en anglais) et pages.



Mais quel que soit le choix effectué, pour chaque article on pourra redéfinir cet accès.

Sur la page de modification ou de création d'un article, au-dessus du bouton de publication, on retrouve la possibilité de bloquer (block) ou débloquer (unblock) cet article particulièrement.

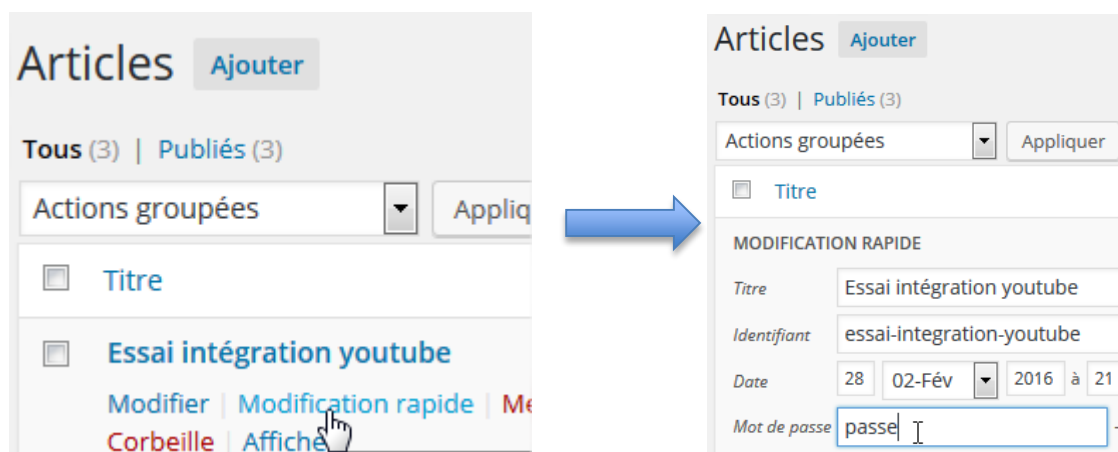


Idem pour les pages.

Pour pouvoir voir le contenu de l'article, il faut que la personne soit connecté au site, donc dispose d'un identifiant et d'un mot de passe fourni par l'administrateur.

Mais parfois on souhaiterait bloquer un article et le réserver non pas à toutes les personnes qui ont un identifiant de connexion, mais juste à certaines personnes (CR d'un conseil de maîtres...)

On peut alors ajouter sur chaque article individuellement un mot de passe, en plus du blocage. Même connecté au site, il faut entrer le mot de passe pour y accéder.



Il faut cliquer sur modification rapide lors du survol d'un article et compléter la zone mot de passe, puis valider en cliquant sur mettre à jour.

Les avantages de ne plus dépendre d'un réseau

Lorsqu'on débute sur un blog, le PRNE met tout en place, ainsi que les plugins essentiels qui vous permettent d'effectuer certaines tâches sans vous en rendre compte. Mais lorsqu'on atteint le niveau 2 de formation il est intéressant de pouvoir gagner en autonomie. Voici un tableau qui présente les avantages et les inconvénients.

AVANTAGES	INCONVENIENTS
L'adresse du site ne porte que le nom de l'école.	Vous devez effectuer vous-même les mises à jour
Vous pouvez créer vos propres comptes utilisateurs sans en faire une demande au PRNE	Vous devez effectuer vous-mêmes les sauvegardes de la base de données et des pages de votre site.
Vous pouvez changer de thème	Même sur un site hébergé hors réseau de circonscription, votre PRNE pourra intervenir sur le site et vous aider à effectuer toutes les tâches nécessaires.
Vous pouvez importer les plugins que vous souhaitez	
En cas de panne du réseau WordPress de circonscription, votre site n'est pas affecté	
Vous développerez d'autres compétences qui feront de vous un webmaster à 100%	

La mise en place d'une newsletters

Afin de pouvoir informer les parents des nouveaux contenus du site, il est intéressant de mettre en place une newsletters. Après plusieurs essais et recherches, celui qui semble le plus facile et plus pratique à utiliser est **MailPoet** (anciennement Wysija). J'ai installé le plugin pour les écoles qui dépendent du réseau, et il sera testé dans une école.

Pour avoir plus de renseignements sur l'utilisation de ce plugin je vous conseille de visionner cette vidéo de présentation très complète :

<https://www.youtube.com/watch?v=qyNnBwmyQao>

En principe, on va se créer une liste de contenu à diffuser et il suffit de mettre l'application sous la forme de Widget dans la barre latérale de son site, afin que les parents aient la possibilité de s'abonner. Si nous avons le temps en animation nous ferons un test d'abonnement et j'enverrais un faux mail de contenu du site de test.

Pour un accompagnement plus complet pour la mise en place et la formation à ce contenu spécifique, vous pouvez faire appel à votre PRNE.

